



ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN TERMIN SUCHEN WIR IN VOLLZEIT EINE/N

BÜROKAUFFRAU/ - MANN INDUSTRIEKAUFFRAU/-MANN (M/W/D)

Bei uns im Team sind Ihre Aufgaben sehr vielfältig gestreut. Von Büroarbeiten, Organisation und Telefonaten über Kundenbetreuung, Bestellabwicklung, Auftragsabwicklung bis hin zur Planung von Logistik (z.B. Versand unserer Produkte, tägliche Disposition). Der Hauptaufgabenbereich liegt dabei in der Abwicklung der täglich eingehenden Aufträge mit unserem Warenwirtschaftssystem.

IHRE AUFGABEN

- Erstellen von Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen inkl. Versandunterlagen
- Disponieren von Versandaufträgen
 - Festlegen von Versandart und Umfang im Rahmen gegebener Richtlinien. Vorgaben sind vorhanden
 - Einholen und Auswerten von Angeboten für den nationalen und internationalen Transport. Vergabe der Aufträge im vorgegebenen Rahmen
 - Avisieren der Sendungen bei Speditionen
 - Überwachen der termin- und sachgerechten Auftragsabwicklung ggf. Maßnahmen einleiten
- Abwickeln von Versandaufträgen für bestimmte Länder oder Ländergruppen
 - Erstellen/Bereitstellen aller für den Versand benötigter Unterlagen
 - Abwickeln der üblichen Zollformalitäten im Rahmen der vorgegebenen organisatorischen Abläufe unter Beachtung der betriebs-, länder- und kundenspezifischen Vorschriften
 - Versenden von Papieren zur Beglaubigung an IHK/Konsulat

Service

- Erstellen von Serviceaufnahmen, sowie Kostenvorschlägen für Geräte zur Kalibrierung/Reparatur anhand vorgegebener Ersatzteillisten
- Kalibriererinnerung an Kunden versenden
- Kundenberatung bei angebotenen Serviceleistungen in vorgegebenem Rahmen (KEINE technische Beratung!)

Sonderaufgaben

- Urlaubsvertretung

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann, Industriekaufmann (m/w/d) oder ähnlich.
- Gute EDV-Kenntnisse setzen wir voraus. (Word, Excel!)
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch in Wort und Schrift.
- Sie besitzen ein hohes Maß an persönlicher Flexibilität, Eigeninitiative und Engagement.

WIR BIETEN

- Ein interessantes und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Höhenverstellbare Schreibtische
- Moderne Arbeitsumgebung
- Vergütung gemäß Metall- und Elektroindustrie BW
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Bonuskarte

Wir wissen gute Leistungen zu schätzen und möchten langfristig mit Ihnen arbeiten.
Gehen Sie Ihren Weg mit uns – Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: personal@bareiss.de